



AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU

2016 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	17
4- İnsan Kaynakları.....	19
5- Sunulan Hizmetler.....	29
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	36
D- Diğer Hususlar.....	36
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	44
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	44
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	45
C- Diğer Hususlar.....	45
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	46
A- Mali Bilgiler.....	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	46
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	49
3- Mali Denetim Sonuçları.....	50
4- Diğer Hususlar.....	50
B- Performans Bilgileri.....	51
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	51
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	58
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	58
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	53
5- Diğer Hususlar.....	58
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	59
A- Üstünlükler.....	59
B- Zayıflıklar.....	59
C- Değerlendirme.....	60
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	61
VI-GÜVENCE BEYANI.....	62
EKLER	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Akhisar Meslek Yüksekokulu, iki yıllık eğitim- öğretim hizmeti vermek üzere 26.05.2000 tarihinde kurulmuştur.

2001-2002 eğitim öğretim yılında Endüstriyel Tavukçuluk Programına (ÖÖ) ilk defa öğrenci olarak öğretim faaliyetlerine başlayan Meslek Yüksekokulumuz da, 2002-2003 eğitim- öğretim yılında da Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi Programı (ÖÖ) açılarak öğrenci alımı yapılmaya başlanmıştır. Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi Programı (ÖÖ) 2014-2015 Eğitim öğretim döneminde yeterli sayıda öğrenci tercih yapmadığından programa öğrenci alımı durdurulmuştur. 2002-2003 eğitim öğretim yılında METEB kapsamında sınavsız geçişle Bilgisayar Programcılığı Programı (İÖ), Elektrik Programı (İÖ), Makine Programı (İÖ), Otomotiv Teknolojisi Programı (İÖ) ve 2009-2010 Eğitim Öğretim döneminde Pazarlama (ÖÖ), , 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde Bilgisayar Programcılığı (ÖÖ) ve Makine Programı (ÖÖ), 2013-2014 eğitim öğretim döneminde de Elektrik Programının (ÖÖ) açılarak öğrenci alımına başlanılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek kalite ve standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır teknik elemanlar yetiştiren öncü bir eğitim kurumu olmakla ilgili çalışmalarını sürdürmektedir. Mevcut programlarımızla ülkemizin Otomotiv Teknolojisi, Makine, Elektrik, Bilgisayar Programcılığı, Endüstriyel Tavukçuluk, Zeytincilik ve Pazarlama sektöründe nitelikli, hem özel hem de kamu sektöründe kendine güveni yüksek, çabuk ve doğru karar verebilen, problem çözme yeteneği yüksek, çağın gerektirdiği teknolojiye ayak uydurabilen nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesi gereği, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereğince mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere Meslek Yüksekokulumuz 2016 yılı faaliyet raporunu hazırlamıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Akhisar Meslek Yüksekokulu olarak “Kamu Mali Yönetim” anlayışının okulumuzda uygulanması için çalışmalarımız devam etmekte olup bu çalışmalarımızın yürütülmesinde ihtiyaç duyulan bilgiler ve danışmanlık hizmetleri Rektörlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

Hedeflenen bu amaçlar doğrultusunda geçmişe yönelik değerlendirme imkanı sunan ve 5018 Sayılı Kanunun 41. madde gereği, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereğince hazırlanan Meslek Yüksekokulumuz 2016 yılı faaliyetlerini, gerçekleşme durumlarını, meydana gelen sapmaları ve mevcut durumumuzu açıklayan faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur.

30/01/2017

Doç.Dr. Ahmet ÇETİN
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

1- MİSYON

Meslek Yüksekokulumuz teknik bilimler alanında sanayinin ihtiyaç duyduğu ara eleman olmak isteyen, sağlıklı iletişim kurabilen, sorumluluk alabilen, kendine güvenli, üretken ve yaratıcı, gelişmelere açık, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, mesleğini öğrenmeye meraklı, Atatürk İlkelerine bağlı, laikliğe ve demokrasiye inanmış bireyler yetiştirmeyi; özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.

2- VİZYON

Meslek Yüksekokulumuzun vizyonu; fen, teknik ve sosyal bilimler alanında topluma hizmeti, eğitim ve araştırmaları ile ulusal düzeyde saygın ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

Bu bağlamda;

1. Atatürk İlkelerine bağlı ve Cumhuriyetimizin temel ilkelerini özümseyen,
2. Bilimsel faaliyetleri ile ulusal düzeyde saygınlığa sahip,
3. Özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi alanında ara insan gücü yetiştiren,
4. Bilişim teknolojisi kullanan, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koyduğu üstün nitelikli öğrenci eğitimi veren,
5. Meslek Yüksekokulumuz mensubu olmanın bilinç, onur ve kültürüne sahip,
6. Kendi kaynaklarını yaratabilen,
7. Evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen,
8. Aklın önceliğine ve bilimin önderliğine inanmış,
9. İnsan hakları, ifade özgürlüğü ve demokrasiye saygılı,
10. Her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği, özgür, çok sesli, adil ve şeffaf,
11. Akademik ve etik değerlere sahip,
12. Bilimsel özgürlüğü, yaratıcılığı ve özgün düşüncüyü yücelten,
13. Eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiğine inanan,
14. Çevreye saygılı ve sosyal sorumluluğunun bilincinde,

bir kurum olarak varlığını sürdürmektedir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki : 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı kanunun 31.maddesine göre kendisine harcama yetkisi verilen Harcama Yetkilisi bütçe kanununda öngörülen ödenekleri kullanmaya ve harcamaya yetkili kılınmıştır.

Görev : Mevcut programlarımızla ülkemizin; Otomotiv, Makine, Elektrik, Bilgisayar, Tavukçuluk, Zeytincilik ve Pazarlama sektöründe nitelikli, hem özel hem de kamu sektöründe kendine güveni olan, çabuk ve doğru karar verebilen, problem çözme yeteneği yüksek, çağın gerektirdiği teknolojiye ayak uydurabilen nitelikli ara eleman yetiştiren ve mezunlarına ön lisans diploması veren bir eğitim kurumudur. En iyi şekilde topluma yarar sağlayacak bireyler yetiştirmek en büyük görevimizdir.

Sorumluluk: Mezun olacak öğrencinin en iyi şartlarda eğitim görebilmesi ve yüksek teknolojik gelişmelere uygun kaliteli ve yüksek standartlara sahip ön lisans öğrencisi yetiştirmek ve okulumuzdan mezun olan öğrencileri topluma yararlı bireyler haline getirmektir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- TARİHÇE

Akhisar Meslek Yüksekokulu, iki yıllık eğitim- öğretim hizmeti vermek üzere 26.05.2000 tarihinde kurulmuş olup Eğitimine Tütün Eksperliği Yüksekokulu ile aynı binada sürdürmektedir.

2001-2002 eğitim öğretim yılında Endüstriyel Tavukçuluk Programına (ÖÖ) ilk defa öğrenci olarak öğretim faaliyetlerine başlayan Meslek Yüksekokulumuzda 2002-2003 eğitim- öğretim yılında da Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi Programı (ÖÖ) ile METEB kapsamında sınavsız geçişle Bilgisayar Programcılığı (İÖ), Elektrik (İÖ), Makine (İÖ), Otomotiv Teknolojisi (İÖ) ve Tekstil (İÖ) programlarına öğrenci alınarak öğretime devam edilmeye başlanmış olup, Tekstil Programına 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci alımı durdurulmuştur. 2009-2010 Eğitim Öğretim döneminde Pazarlama (ÖÖ), 2011-2012 eğitim öğretim döneminde Pazarlama Programı (İÖ), 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde Bilgisayar Programcılığı (Ö.Ö.), Makine Programı (ÖÖ) ve 2013-2014 eğitim öğretim döneminde de Elektrik Programının (ÖÖ) açılarak öğrenci alımına başlanılmıştır. 2014-2015 Eğitim öğretim döneminde, Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi Programı (ÖÖ) ile Pazarlama Programı (İÖ)'e yeterli sayıda öğrenci tercih etmediğinde YÖK tarafından öğrenci alımı durdurulmuştur.

2- MEVZUAT

Meslek Yüksekokulumuz çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek kalite ve standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır teknik elemanlar yetiştiren öncü bir eğitim kurumu olmakla ilgili çalışmalarını sürdürmektedir. Mevcut programlarımızla ülkemizin Otomotiv, Makine, Elektrik, Bilgisayar, Kümes Hayvanları, Zeytin ve Pazarlama sektöründe nitelikli, hem özel hem de kamu sektöründe kendine güveni yüksek, çabuk ve doğru karar verebilen, problem çözme yeteneği yüksek, çağın gerektirdiği teknolojiye ayak uydurabilen nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamaktır.

Akhisar Meslek Yüksekokulu 26.05.2000 tarihinde kurulmuş 2001-2002 Eğitim- Öğretim yılında Endüstriyel Tavukçuluk Programına ilk defa öğrenci olarak öğretim faaliyetlerine başlayan Meslek Yüksekokulumuz 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında da Zeytin Yetiştiriciliği ve Değerlendirilmesi Programı (şimdiki adı “Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi”) na, METEB kapsamında sınavsız geçişle Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama (şimdiki adı “Bilgisayar Programcılığı”) (İ.Ö.), Elektrik Programı (İ.Ö.), Makine Programı (İ.Ö.), Otomotiv Programı (şimdiki adı “Otomotiv Teknolojisi”) (İ.Ö.) ve Tekstil Programı (İ.Ö.) programlarına öğrenci alınarak öğrenime devam edilmiştir. Tekstil Programına 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci alımı durdurulmuş. 2009-2010 Eğitim Öğretim döneminde Pazarlama (Ö.Ö.), 2011-2012 eğitim öğretim döneminde Pazarlama Programı (İ.Ö.), 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde Bilgisayar Programcılığı (Ö.Ö.), Makine Programı (Ö.Ö.) ve 2013-2014 eğitim öğretim döneminde de Elektrik Programının (Ö.Ö.) açılarak öğrenci alımına başlanılmıştır.

2010-2011 eğitim öğretim döneminden itibaren uygulamaya başlanan İKMEB kapsamında Meslek Yüksekokulumuzdaki mevcut Elektrik, Otomotiv Teknolojisi, Makine, Bilgisayar ve Pazarlama Programlarında uygulanmaya başlamıştır. İKMEP aynı zamanda hayat boyu öğrenme perspektifinde, işgücü piyasası ile meslek yüksekokulları ve mesleki teknik ortaöğretim kurumları arasında istihdam amaçlı birlikteliğin sağlanması yoluyla, mesleki eğitimin modernizasyonu ve kalitesinin artırılmasına çalışmakta ve bu sayede de insan kaynaklarının gelişimine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi 02.08.2015 tarih 29433 sayılı Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 18.07.2016 tarih 29774 ve 20.11.2016 tarih 29894 Sayılı değişikliklerle Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

1-FİZİKSEL YAPI

Tablo 1- Personel, Eğitim, Spor ve Sosyal Alanlar.

BİRİM ADI	PERSONEL ALANLARI				EĞİTİM ALANLARI								SOSYAL ALANLAR						SİRKÜLASYON		SPOR ALANLARI				KAPALI ALAN TOPLAMI	AÇIK ALAN TOPLAMI	GENEL	TOPLAM
	Akademik		İdari		Derslik, Anfi, Seminer ve Konferans Salonu		Laboratuar						Sinema Salonu, Kantin, Kafeterya, v.b.		Misafirhane, Lojman, Yurt, v.b.		Park, Bahçe ve Gezinti Alanları ve Arazi		ALANLARI		Açık Alan		Kapalı Alan					
	Büro, Çalışma ve Toplantı Odaları		Büro, Çalışma ve Toplantı Odaları				Tıbbi		Bilgisayar		Diğer								Balkon, WC, Merdiven ve Merdiven Boşluğu		Tartan Pist, Futbol Sahası, Halı Saha, Tenis Kortu		Spor, Jimnastik ve Kondisyon Salonu					
	Adet	Topla m	Adet	Topla m	Adet	Topla m	Adet	Topla m	Adet	Topla m	Adet	Topla m	Adet	Topla m	Adet	Topla m	Adet	Topla m	Adet	Topla m	Adet	Topla m	m2	m2				
Akhisar MYO	10	120	7	115	16	1488			3	291	8	882	1	98			1	7430	1	1762	1	900			4756	7407	48	12163

Tablo 2 – Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazlar.**(m²)**

YERLEŞKE / BİRİMİ ADI	Üniversite	Hazine Tahsisli	Diğer	TOPLAM(m2)	AÇIKLAMA
AKHİSAR TÜTÜN EKSPERLİĞİ YO ve AKHİSAR MYO	12163			12163	
TOPLAM	12163			12163	

Tablo 3– Faaliyet Gösterilen Alanlar

TOPLAM KAPALI ALAN (m ²)	TOPLAM AÇIK ALAN (m ²)
4756	7407

Tablo 4–Üniversitemizde Engelli Bireyler için Var Olan İmkânlar

BİRİM ADI	Tekerlekli Sandalye Rampası	Asansör	Zeminlerin Kaymayı Önleyici	Özel Tuvalet - Lavabo	Zemin Katta Derslik	Zemin Katta Laboratuvar	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Başlarında Kat ve	Ayrı Giriş Kapısı	Otomatik Sensörlü Kapı
AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	1			2	1	8				1	

Tablo 5–Üniversite Sosyal Alanları (Öğrenci-Personel Kantin, Kafeterya, Yemekhane Tesisleri)

	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)	Ortalama Kapalı Alan Toplamı (m ²)
Öğrenci Yemekhanesi	1	161	
Personel Yemekhanesi			
Kantin	1	98	
Alakart			
Kafeterya			
TOPLAM	2	259	

Tablo 7– Üniversite Spor Tesisleri

Kapalı	Spor	Tesisleri	Açık	Spor	Tesisleri
Spor Dalı	Adet	Alan (m ²)	Spor Dalı	Adet	Alan (m ²)
Tenis Kortu			Tenis Kortu		
Basketbol Salonu			Basketbol Salonu	1	900
Voleybol Salonu			Voleybol Salonu	1	900
Hentbol Salonu			Hentbol Salonu		
Badminton Salonu			Badminton Salonu		
Masa Tenisi	2	60	Masa Tenisi		
Fitness Salonu			Fitness Salonu		
Spor Salonu			Spor Salonu		
Kondisyon Salonu			Kondisyon Salonu		
Yüzme Havuzu			Yüzme Havuzu		
	2	60		2	1800

Tablo 8– Üniversite Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Toplam (Adet)
0 – 50 Kişi			
51 – 75 Kişi			
76 – 100 Kişi			
101 – 150 Kişi			
151 – 200 Kişi			
201 – 250 Kişi			
251 Kişi ve Üzeri		1	320
Toplam		1	320

Tablo 10– Öğrenci Kulüpleri

Kulüp Adı	Üye Sayısı
TOPLAM	

Tablo 11 – Öğrenci Kulüp Faaliyetleri

Kulüp Adı	Faaliyet Adı	Faaliyet Tarihi
	Yok	Yok
TOPLAM		

Tablo 12– Üniversite Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel	13	156	21
İdari Personel	6	108	12
Toplam	19	264	33

Tablo 13– Üniversite Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayı	Alan (m ²)
Ambar		
Arşiv	1	75
Atölye	4	480
TOPLAM	5	555

2-ÖRGÜT YAPISI

AKADEMİK PERSONELİN ORGANİZYON ŞEMASINDAKİ YERLERİ VE GÖREVLİLERİ

BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ

1-Endüstriyel Tavukçuluk Programı:

Prof.Dr.Metin ÇABUK (Bölüm Başkanı)

Prof.Dr.Mustafa MİDİLLİ (40/b Görevli)

Yrd.Doç.Dr.Serdar ERATAK

2-Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi Programı :

Doç.Dr.Emine ALÇİTEPE

Yrd.Doç.Dr.Özlem Gürbüz KILIÇ

Yrd.Doç.Dr.Nurdan ZİNCİRCİOĞLU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

Pazarlama Programı :

Yrd.Doç.Dr.M.Emin MERTER (Bölüm Başkanı)

Öğr.Gör. Sinem KABASAKAL

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ

Bilgisayar Programcılığı :

Öğr.Gör. Volkan ALTINTAŞ (Bölüm Başkan V.)

Öğr.Gör.Mehmet DİKMEN

Öğr.Gör.İrfan SARICA

MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Otomotiv Teknolojisi Programı :

Yrd.Doç.Dr.Süleyman ÜSTÜN (Bölüm Başkanı)

Öğr.Gör.Sadettin EKİN

ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ

Elektrik Programı :

Yrd.Doç.Dr.Tarık KUNDURACI (Bölüm Başkanı)

Öğr.Gör.Cüneyt KARA

Öğr.Gör.Yasin AYDIN

Öğr.Gör.Vahit ÇORUMLU

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Makine Programı :

Yrd.Doç.Dr.Mesut ABUŞKA (Bölüm Başkanı)

Öğr.Gör.R.Onur UZUN

Öğr.Gör.Recep ARICI

KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ

Laboratuvar Teknolojisi Programı : (Öğrenci alımı henüz yapılmamıştır)

Doç.Dr.Ahmet ÇETİN (Bölüm Başkanı V.)

Öğr.Gör.Muammer TEPE

İDARİ PERSONELİN ORGANİZYON ŞEMASINDAKİ YERLERİ

Yüksekokul Sekreteri :

Ali SALIKER

Öğrenci İşleri Personeli:

Mehmet KARAOĞLU (Şef V.)

Erdal KİRAZ (Bilgisayar İşl.)

Sibel YÜCE (Bilgisayar İşl.)

Ali VARNALI - Teknisyen (13/b)

Evrak kayıt ve dağıtım:

Sibel YÜCE (Bilgisayar İşl.)

Personel İşleri ve İdari Mali İşler: (Personel İşleri, Maaş, 4C'li personel ve Sürekli İşçi maaşları)

Levent ELİKBANK (Şef V.)

İdari Mali İşler Personeli : (Muhasebe, Satın Alma, Ek ödemeler ve Ayniyat İşlemleri)

Mehmet ÇEVİK (Bilgisayar İşl.)

Ercan OSKAY Yardımcı Hiz. (Muhtelif)

Güvenlik Hizmetleri :

Ramazan ÇİFTÇİ

Tunay UMUTLU

Meryem YILDIZ

Gürkan ÖZKAN

Hakan ONAY

Erkan UYSAL

Destek İşleri :

Teknik İşler :

İsmail ATAR -Teknisyen (Bakım Onarım İşleri)

Alpay ARASLAN – Teknisyen (13/b Bakım Onarım İşleri)

Tarık KARA - Teknisyen (13/b Bakım Onarım İşleri)

Danışma- Muhtelif işler :

Bircan ÖZDER -Yardımcı Hiz.

Şahin AKKAŞOĞLU -Memur (ÖSYM)

Ferda GÜLBENLİ -Yardımcı Hiz. (Muhtelif)

Kütüphane İşleri:

Alim CEYLAN -Teknisyen

Geçici İşçi (4/c-TEKEL)

Yüksel DERE

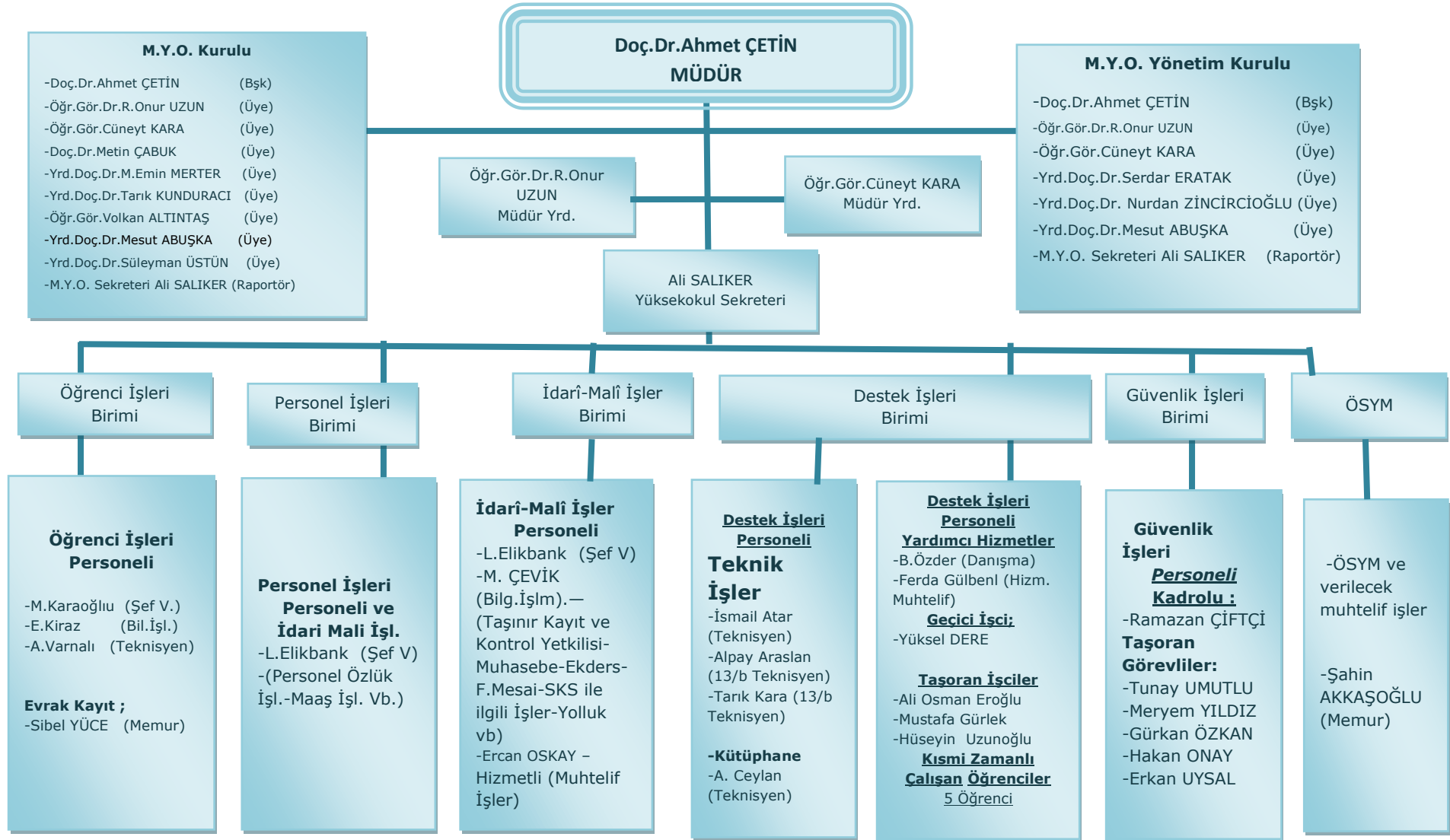
Taşorun Firma İşçileri : (Genel Temizlik İşleri)

Ali Osman EROĞLU

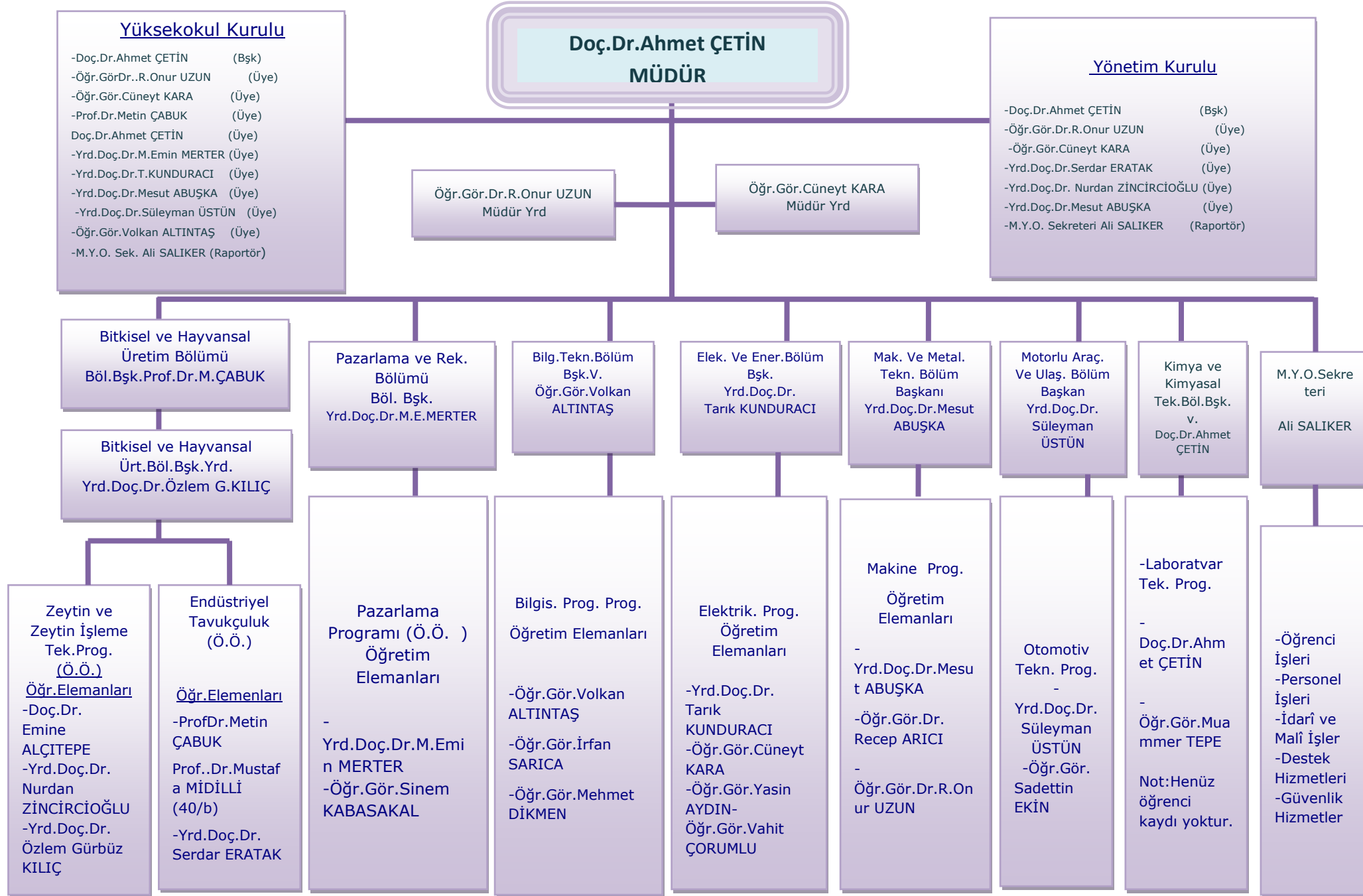
Mustafa GÜRLEK

Hüseyin UZUNOĞLU

Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler : 5 öğrenci



2016 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 16– Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılım ve Bilgisayarlar	Sayısı
Yazılımlar	
Masaüstü Bilgisayar	137
Taşınabilir Bilgisayar	19
TOPLAM	156

Tablo 18– Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Kütüphane)

Kütüphane Kaynakları	Sayısı
Yazılım	
Kitap	649
Basılı Periyodik Yayın	
Elektronik Yayın	
TOPLAM	

Tablo 19– 2016 Yılında Dağıtımı Yapılan Teknolojik Kaynakların Birimler İtibariyle Dağılımı

Birim Adı	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Tablet Bilgisayar	Projeksiyon	Yazıcı
Akhisar MYO	137	19	1	18	29
Toplam	137	19	1	18	29

Tablo 20– Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

ARAÇ, DEMİRBAŞ VE DİĞER VARLIKLAR ADI	SAYISI
Kitaplık	8
Misafir Sandalyesi	62
Elbise Dolabı	-
Bilgisayar Masası	59
Büro Sandalyesi	47
Yazı Tahtası	17
Öğrenci Sırası	160
Büro Masası	26
Toplam	377

Tablo 22–Birimlerin teknolojik kaynakları**Tablo 23–** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Adet)

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Slâyt Makinesi	-	-	-	-
Tepegöz		1	-	1
Episkop	-	-	-	-
Barkot okuyucu	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	2	-	3
Faks	2	-	-	2
Fotoğraf Makinesi	-	1	-	1
Kameralar	20	1		21
Televizyonlar		1		1
Tarayıcılar	-	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	3	-	3
DVD' ler	-	-	-	-
Yazıcılar	28	-	-	28
TOPLAM	51	9		60

4-İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 24 – Üniversitemiz personel sayısının birimler itibarıyla unvan bazında dağılımı

Harcama Birimleri	Akademik Personel									Toplam	İdari Personel							Toplam	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Genel Toplam
	Prof.	Doç.	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Çevirici	Eğit. Öğr. Planlamacı		G.İ. H.	T.H.S.	SHS	A.H.	D.H.	Y.H.S.	E.Ö.H.				
Akhisar Meslek Yüksekokulu	2	2	7	11						22	9	5				3		17	1	8	48
GENEL TOPLAM	2	2	7	11						22	9	5				3		17	1	8	48

Tablo 25 – Akademik personelin unvanlarına göre birimler itibariyle dağılımı

BİRİMLER	Profesör			Doçent			Yrd. Doçent			Öğretim Görevlisi			Okutman			Araştırma Görevlisi			Uzman			Çevirici			Eğit. Öğr. Planlamacı			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	
Akhisar Meslek Yüksekokulu	1						8			11																		20		
TOPLAM	1						8			11																		20		

Tablo 26 – Akademik Personel Dağılımı

Unvanı	Akademik Personel Kadrolarının Dağılımı		
	Dolu	Boş	TOPLAM
Profesör	1		
Doçent	2		
Yrd. Doçent	7		
Öğretim Görevlisi	11		
Okutman			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	21		

Tablo 28 – Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Sayısı	Geldiği Üniversite
Prof.Dr.	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	1	Abant İzzet Baysal Ün.
TOPLAM			

Tablo 29 - Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN UNVANI	YILLAR								
	2014			2015			2016		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Profesör				1		1	2		2
Doçent	2	1	3	1	1	2	1	1	2
Yardımcı Doçent	4	2	6	5	2	7	5	2	7
Öğretim Görevlisi	7	3	11	8	3	11	10	1	11
Araştırma Görevlisi									
Uzman									
Okutman									
TOPLAM	13	6	20	15	6	21	18	4	22
YÜZDE	68	32	100	71	29	100	82	18	100

Tablo 30– Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21- 25 Yaş	26- 30 Yaş	31- 35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 ve Üzeri Yaş	Toplam
Sayısı		3	4	3	9	3	22
Yüzdesi (%)		%14	%18	%14	%40	%14	%100

Tablo 31 - Sözleşmeli Personel Dağılımı

Akademik	Ders saati ücretli öğretim elemanı	İdari		TOPLAM
2547/34	2547/31	657/4-B	657/4-C	
			1	1

Tablo 32 - Akademik Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Akademik Personelin Unvanı	2012			2013			2014			2015			2016		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Profesör										1			1		
Doçent	1			3			3			2					
Yardımcı Doçent	7			6			6			7			8		
Öğretim Görevlisi	11			11			10			11			11		
TOPLAM	19			20			19			21			20		

Tablo 33 – İdari personelin sınıflarına göre birimler itibariyle dağılımı

	G İ H			T H S			S H S			A H S			E Ö H			D H S			Y H S			TOPLAM		
BİRİMLER	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	GENEL TOPLAM
Akhisar Meslek Yüksekokulu	8			1															3			12		12
TOPLAM	8			1															3			12		12

Tablo 34 – İdarî Personelin Hizmet Sınıfları İtibariyle Dolu-Boş Durumu

SINIFI	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	8		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
4/B Sözleşmeli Personel			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3		
TOPLAM	12		

Tablo 35 – İdarî Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	5	4	1	12
Yüzde	%8	%8	%42	%34	%8	%100

Tablo 36 – İdarî Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

	1–3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	2		1	3	2	4	12
Yüzde	%17		%8	%25	%17	%33	%100

Tablo 37 – İdarî Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21- 25 Yaş	26- 30 Yaş	31- 35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 Yaş Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		2	1	2	5	2	12
Yüzde		%17	%8	%17	%41	%17	%100

Tablo 38 - İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı

ÜNVAN	SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
İç denetçi				
Genel sekreter				
Genel sekreter yardımcısı				
Daire başkanı				
Hukuk müşaviri				
Hastane başmüdürü				
Hastane müdürü				
Hastane müdür yardımcısı				
Fakülte sekreteri				
Yüksekokul sekreteri	GİH	1		
Enstitü sekreteri				
Şube müdürü				
Mali hizmetler uzmanı				
Mali hizmetler uzman yardımcısı				
Araştırmacı (özelleştirme)				
Araştırmacı (6191)				
Kütüphaneci				
Programcı				
Çözümleyici				
Koruma ve güvenlik şefi				
Şef				
Şef (özelleştirme)				
Ayniyat saymanı				
Memur	GİH	1		
Ambar memuru				
Koruma ve güvenlik görevlisi	GİH	1		
Santral memuru				
Satınalma memuru				
Sekreter				
Veznedar				
Bilgisayar işletmeni	GİH	5		
Veri hazırlama ve kontrol işletmeni				
Şoför				
Öğretmen				
Avukat				
İmam				

Tabip				
İşleme müdürü				
Kimyager				
Sağlık teknisyen. yardımcısı				
Sayman				
Tahsildar				
Terzi				
Uzman tabip				
Diş tabibi				
Biyolog				
Veteriner Hekim				
Psikolog				
Fizyoterapist				
Eczacı				
Diyetisyen				
Sağlık fizikçisi				
Başhemşire				
Hemşire				
Ebe				
Sosyal çalışmacı				
Sağlık memuru				
Sağlık teknikeri				
Sağlık teknisyeni				
Laborant				
Mühendis				
Mühendis (özelleştirme)				
Mimar				
İstatistikçi				
Ttekniker				
Tekniker(özelleştirme)				
Teknisyen	THS	1		
Teknisyen(özelleştirme)				
Teknik ressam				
Teknisyen yardımcısı				
Hizmetli	YHS	3		
Hastabakıcı				
Geçici personel				
Sözleşmeli Personel		1		

Aşçı				
Kaloriferci				
Bekçi				
Daktilograf				
Gassal				
TOPLAM		13		
TOPLAMA GÖRE DOLU-BOŞ ORANI (%)				

Tablo 39 - İdari Personel Kadrolarının Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	10	12
Yüzde (%)	%17	%83	%100

Tablo 40 - İdari personelin yıllar itibariyle sınıf bazında dağılımı

Personelin Sınıfı	2012			2013			2014			2015			2016		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
G.İ. H.	8			8			7			7			8		
T.H.S.	1			1			1			1			1		
S.H.S.															
A.H.S.															
D.H.S.															
Y.H.S.	4			3			3			3			3		
E.Ö.H.S.															
Sözleşmeli				1			1			1			1		
TOPLAM	13			13			12			12			13		

Tablo 41 - İşçi ve Kısmî Zamanlı Öğrencilerin Dağılımı

	TOPLAM
Kısmî Zamanlı Öğrenciler	5
İşçiler(taşeron)	3
TOPLAM	8

Tablo 42 – Sözleşmeli Personelin (4/b) Hizmet Süresi

	1– 3 Yıl	4– 6 Yıl	7– 10 Yıl	11– 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Yüzde (%)							

Tablo 43 – Sözleşmeli Personelin (4/b) Yaş İtibariyle Dağılımı

	21- 25 Yaş	26- 30 Yaş	31- 35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Yüzde							

Tablo 44 – Geçici İşçilerin (4/c) Yaş İtibariyle Dağılımı

	21- 25 Yaş	26- 30 Yaş	31- 35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 Yaş Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı					1		1
Yüzde					%100		%100

Tablo 45 – Çalışanların Kadın ve Erkek Personel Olarak Dağılımı

	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı	Toplam	Kadın %	Erkek %	Toplam
Öğretim Üyeleri	3	6	9	%33	%67	%100
Öğretim Görevlileri	1	10	11	%20	%80	%100
Diğer Öğr.Üyesi (40/b- Görevlendirme)		2	2		2	%100
İdarî Personel	2	10	12	%17	%83	%100
Diğer Personel (4/b, 4/c)		1	1		%100	%100
Diğer Personel (13/b)		5	5		%100	%100
Taşeron (Güvenlik, İşçi)	1	7	8	%13	%87	%100
Toplam	7	41	48	%15	%85	%100

5-SUNULAN HİZMETLER

Eğitim Hizmetleri

Tablo 46 – Eğitim Programları

Sıra No	Eğitim Programları (Bölümler, Programlar)
1.	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü > Bilgisayar Programcılığı Programı (Ö.Ö + İ.Ö)
2.	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü > Endüstriyel Tavukçuluk (Ö.Ö) > Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi Programı (Ö.Ö)
3.	Elektrik ve Enerji Bölümü > Elektrik Programı (Ö.Ö + İ.Ö)
4.	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü > Makine Programı (Ö.Ö + İ.Ö)
5.	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü > Otomotiv Teknolojisi Programı (İ.Ö)
6.	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü > Pazarlama Programı (Ö.Ö + İ.Ö)

Tablo 47- 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Sıra No	Enstitü/Yüksekokul Fakülte/ Adı	Örgün Öğretim			İkinci Öğretim			Toplam	Toplam	Genel
		Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
1	Akhisar Meslek Yüksekokulu	157	634	791	35	914	949	192	1548	1740
2										
3										
	Toplam	157	634	791	35	914	949	192	1548	1740

Tablo 48– 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

DÜZEYİ		EĞİTİMİN ŞEKLİ	ÖĞRENCİNİN	
			CİNSİYETİ	SAYISI
ÖNLİSANS	I. Öğretim	Kız	157	
		Erkek	634	
	II. Öğretim	Kız	35	
		Erkek	913	
	I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız	192	
		Erkek	1547	
Önlisans Toplamı				1739
LİSANS	I. Öğretim	Kız		
		Erkek		
	II. Öğretim	Kız		
		Erkek		
	I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız		
		Erkek		
Lisans Toplamı				
YÜKSEK LİSANS	Tezli Yüksek Lisans	Kız		
		Erkek		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Kız		
		Erkek		
	Tezli ve Tezsiz Toplamı	Kız		
		Erkek		
Yüksek Lisans Toplamı				
DOKTORA	Doktora	Kız		
		Erkek		
Doktora Toplamı				
TOPLAM			Kız	
			Erkek	
YABANCI UYRUKLU ÖNLİSANS	I. Öğretim Toplamı	Kız		
		Erkek	1	
	II. Öğretim Toplamı	Kız		
		Erkek		
	I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız		
		Erkek	1	
Önlisans Toplamı				1

LİSANS	I. Öğretim Toplamı	Kız	
		Erkek	
	II. Öğretim Toplamı	Kız	
		Erkek	
	I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız	
		Erkek	
	Lisans Toplamı		
YÜKSEK LİSANS	Tezli Yüksek Lisans	Kız	
		Erkek	
	Tezsiz Yüksek Lisans	Kız	
		Erkek	
	Tezli ve Tezsiz Toplamı	Kız	
		Erkek	
	Yüksek Lisans Toplamı		
DOKTORA	Doktora	Kız	
		Erkek	
	Doktora Toplamı		
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ TOPLAMI		Kız	-
		Erkek	
GENEL TOPLAM		Kız	
		Erkek	1

Tablo 49 - Engelli Öğrencilerin Okullara ve Engel Durumlarına Göre Dağılımı

OKULUN ADI	ENGEL TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
Toplam		

Tablo 51– Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan Sayısı	Boş Kalan Kontenjan Oranı (%)
Akhisar Meslek Yüksekokulu	639	498	78	141	22
-					
TOPLAM	639	498	78	141	22

Tablo 52– Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına Göre Dağılımı

Enstitü Adı	Programın Adı	Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
	TOPLAM				

Tablo 53 –Mezun Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Programlar	Öğrenci Kız	Sayısı Erkek	Mezun Öğrenci	Olan Sayısı
2013 2014	Doktora				
	Yüksek Lisans (Tezli)				
	Yüksek Lisans (Tezsiz)				
	Lisans				
	Ön Lisans	61	351	412	
	TOPLAM	61	351	412	
Öğretim Yılı	Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Programlar	Öğrenci Kız	Sayısı Erkek	Mezun Öğrenci	Olan Sayısı
2014 2015	Doktora				
	Yüksek Lisans (Tezli)				
	Yüksek Lisans (Tezsiz)				
	Lisans				
	Ön Lisans	51	314	365	
	TOPLAM	51	314	365	
Öğretim Yılı	Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Programlar	Öğrenci Kız	Sayısı Erkek	Mezun Öğrenci	Olan Sayısı
2015 2016	Doktora				
	Yüksek Lisans (Tezli)				
	Yüksek Lisans (Tezsiz)				
	Lisans				
	Ön Lisans	67	330	397	
	TOPLAM	67	330	397	

Tablo 54 - Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
2015-2016	3	21	-	7
TOPLAM	3	21	-	7

Tablo 55 - Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Eğitim Öğretim Yılı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğrenim Ücreti/Katkı Payı Yatırmayan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yüksek Öğrenimden Çıkarma	Diğer	TOPLAM
2015-2016	47					47
TOPLAM	47					47

Tablo 56– Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Eğitim Düzeyi	Öğrenci Sayısı
Enstitü	
Fakülte	
Yüksekokul	
Meslek Yüksekokulu	1
TOPLAM	1

Tablo 57– Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

	Yüksek Öğrenimden Çıkarma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta -1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	TOPLAM
Enstitü							
Fakülte							
Yüksekokul							
Meslek Yüksekokulu							
TOPLAM							

D-Diğer Hizmetler

Tablo 65 – 2016 Yılı Bilgi Edinme Verileri

Bilgi Edinme Başvuru Konusu	SAYI
Dersliklerin Yetersizliği	1
Öğrenci Kayıt Silme	1
Toplam	2

Tablo 66 – Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından Talep Edilen Görüşler ve Sayıları

Talep Edilen Görüşün Konusu	Adet
Toplam	

Tablo 67 – 2016 Yılı Evrak, Toplantı ve Posta Gönderi Sayıları

EVRAK KAYDI		
	Gelen Evrak	Giden Evrak
Evrak Sayısı	5613	3672
POSTA GÖNDERİLERİ		
Posta Gönderi Şekli	Adet	Tutar (TL)
Ptt Kargo	2	12,5
APS	-	-
İadeli Taahhütlü	33	222
Adi Posta	186	345,5
Tebliğat		
Toplam	221	580
TOPLANTILAR		
Toplantı Şekli	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
Üniversite Yönetim Kurulu		
Üniversite Senatosu		
Üniversite Disiplin Kurulu		

Toplam		
--------	--	--

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Akhisar Meslek Yüksekokulu akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi kurulan “ İç Kontrol Komisyonu” tarafından gerçekleştirilecektir.

İÇ KONTROL KOMİSYONU

- Doç.Dr.Ahmet ÇETİN (Başkan)
- Öğr.Gör.Cüneyt KARA (Üye)
- Ali SALIKER (Üye)
- Mehmet ÇEVİK (Üye)
- Mehmet KARAOĞLU (Üye)
- Levent ELİKBANK (Üye)

1. Meslek Yüksekokulunun, iyileştirme süreci kapsamında performans göstergelerini isteyecek ve inceleyecektir.
2. Komisyon akademik ve idari personel değerlendirme raporlarını her yıl Rektörlük Makamına (İç Kontrol izleme ve Yönlendirme Kurulu Başkanlığı) gönderecektir.
3. Akademik ve İdari personeli olumlu ve olumsuz yönde etkileyen faktörlerin saptanması amacıyla her yıl en az bir kez Müdür koordinatörlüğünde Meslek Yüksekokul Akademik ve İdari personelinin bu amaçla toplanması sağlanacaktır.

D-DİĞER HUSUSLAR

İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzun idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu, öğrenci işleri, personel işleri, mali işler, kütüphane ve destek hizmetlerinden oluşmaktadır.

Yüksekokul sekreteri bu işlerin koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Öğrenci İşlerinde verilen hizmetler;

1. Öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması.
2. Öğrenci belgesi düzenleme.
3. Öğrenci not döküm (Transkript) belgesi düzenleme.
4. Öğrenci askerlik durum belgesi hazırlama, ve askerlik şubesine gönderme.
5. Ders intibakı için intibak komisyonunu bilgilendirme.
6. Burs ve harç duyurularının yapılması burs başvurusu yapan öğrencilerin dilekçe eklerinin burs komisyonuna teslim edilmesi.
7. Stajlarla ilgili duyuruların yapılması ve staj komisyonunun bilgilendirilmesi.
8. Mezun öğrencilerin belirlenmesi ve mezuniyet belgelerinin düzenlenmesi.
9. Mezun olan öğrencilerin diplomalarının ve diploma defterlerinin hazırlanması.
10. Öğrencilerle ilgili disiplin soruşturması sonuçlarının ilgili yerlere tebligatının yapılması ve dosyalama işlemlerinin tamamlanması.
11. Öğrenci Komisyonları ile yazışmalar.
12. Öğrenci işlerine müracaat edenleri vb. diğer hizmetlerin yapılması.

Personel ve Yazı İşlerinde verilen hizmetler;

1-Personel işlemleri

1. Özlük işlemleri
2. Göreve başlama ve nakil işlemleri,
3. Akademik ve idari personelin hizmet yılı işlemleri,
4. YHS personelinin terfi işlemleri,
5. İzin işlemleri,
6. İşten ayrılma (Emeklilik,istifa,müstafi sayılma) işlemleri,
7. Kurul Yazışma İşleri,
8. Akademik personel görevlendirmeleri,
9. İdari personel görevlendirmeleri,
10. Maaş ödemeleri ile ilgili olarak İdari Mali İşler ile müşterek çalışmak.
11. Personel ile ilgili diğer işler.

2- Evrak Kayıt ve Yazı İşleri

1. Yönetim kurulu ve Yüksekokul kurul yazışmalarını yapmak,
2. Diğer birim ve muhtelif birimlerden gelen yazışmaları cevaplamak,
3. Yazışmalarla ilgili vb. diğer işler.

Meslek Yüksekokulumuzda kurulan komisyonlarca öğrencilerle ilgili konular, yapılacak etkinliklerin düzenlemesini sağlama ve her türlü çalışma, vb işlemler öncelikle belirtilen komisyonlar tarafından görüşülüp değerlendirilmesi belirtilen komisyonlar tarafından yapılmaktadır.

KOMİSYONLAR

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan aşağıda belirtilen komisyonların 20.04.2015 tarihinden itibaren yeniden belirlenerek ilgili akademik ve idari personel görevlendirilmiştir.

Öğrenci İşleri, Eğitim ve Af-İntibak Komisyonu

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| • Doç.Dr.Ahmet ÇETİN | (Komisyon Başkanı) |
| • Prof.Dr.Metin ÇABUK | (Üye) |
| • Yrd.Doç.Dr.Mesut ABUŞKA | (Üye) |
| • Yrd.Doç.Dr.Tarık KUNDURACI | (Üye) |
| • Yrd.Doç.Dr.M.Emin MERTER | (Üye) |
| • Yrd.Doç.Dr.Süleyman ÜSTÜN | |
| • Öğr.Gör.Volkan ALTINTAŞ | (Üye) |
| • Y.Okul Sekreteri Ali SALIKER | (Üye) |

Bilgi ve Bilişim Teknolojileri Komisyonu

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| • Öğr.Gör.Mehmet DİKMEN | (Komisyon Başkanı) |
| • Öğr.Gör.Volkan ALTINTAŞ | (Üye) |

Burs Belirleme Komisyonu

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| • Yrd.Doç.Dr.Tarık KUNDURACI | (Komisyon Başkanı) |
| • Öğr.Gör.Recep ARICI | (Üye) |
| • Y.Okul Sekreteri Ali SALIKER | (Üye) |

Ücretsiz Öğle Yemeğinden Faydalanacak Öğrencileri Belirleme Komisyonu

- Yrd.Doç.Dr.Tarık KUNDURACI (Komisyon Başkanı)
- Öğr.Gör.Recep Onur UZUN (Üye)
- Y.Okul Sekreteri Ali SALIKER (Üye)

Kısmi Zamanlı Öğrencileri Belirleme Komisyonu

- Yrd.Doç.Dr.Nurdan ZİNCİRCİOĞLU (Komisyon Başkanı)
- Öğr.Gör.Mehmet DİKMEN (Üye)
- Y.Okul Sekreteri Ali SALIKER (Üye)

Kısmi Zamanlı Öğrencileri Denetleme Kurulu

- Öğr.Gör.Recep Onur UZUN (Komisyon Başkanı)
- Öğr.Gör.Recep ARICI (Üye)
- Öğr.Gör.Vahit ÇORUMLU (Üye)

Bologna Eş Güdüm Komisyonu

- Yrd.Doç.Dr.Nurdan ZİNCİRCİOĞLU (Komisyon Başkanı)
- Yrd.Doç.Dr.Mesut ABUŞKA (Üye)
- Öğr.Gör.Yasin AYDIN (Üye)

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu(ADEK)

- Prof.Dr.Metin ÇABUK (Komisyon Başkanı)
- Doç.Dr.Emine ALÇİTEPE (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.M.Emin MERTER (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.Serdar ERATAK (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.Nurdan ZİNCİRCİOĞLU (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.Mesut ABUŞKA (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.Tarık KUNDURACI (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.Özlem GÜRBÜZ KILIÇ (Üye)

Birim Kalite Komisyonu

- Doç.Dr.Ahmet ÇETİN (Komisyon Başkanı)
- Yrd.Doç.Dr.Özlem Gürbüz KILIÇ (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.Süleyman ÜSTÜN (Üye)
- Öğr.Gör.Vahit ÇORUMLU (Üye)
- Ali SALIKER (Üye)

(16.2.2016 tarih /6 sayılı Yön.Kur.Kararı)

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu

- Yrd.Doç.Dr.Özlem Gürbüz KILIÇ (Komisyon Başkanı)
- Öğr.Gör.Sinem KABASAKAL (Üye)
- Öğr.Gör.Sadettin EKİN (Üye)
- Öğr.Gör.Vahit ÇORUMLU (Üye)

Ulusal ve Uluslararası Değişim Hareketliliği Komisyonu

- Yrd.Doç.Dr.Tarık KUNDURACI (Komisyon Başkanı)
- Yrd.Doç.Dr.Serdar ERATAK (Üye)

Mezunlar Komisyonu

- Öğr.Gör.Sadettin EKİN (Komisyon Başkanı)
- Öğr.Gör.Recep ARICI (Üye)

Etik Komisyonu

- Prof.Dr.Metin ÇABUK (Komisyon Başkanı)
- Yrd.Doç.Dr.Tarık KUNDURACI (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.Nurdan ZİNCİRCİOĞLU (Üye)
- Öğr.Gör.Vahit ÇORUMLU (Üye)

İç Kontrol Komisyonu

- Doç.Dr.Ahmet ÇETİN (Komisyon Başkanı)
- Öğr.Gör.Cüneyt KARA (Üye)
- Y.Okul Sekreteri Ali SALIKER (Üye)
- Mehmet ÇEVİK (Üye)
- Mehmet KARAOĞLU (Üye)
- Levent ELİKBANK (Üye)

Engelli Öğrenci Komisyonu

- Prof.Dr.Metin ÇABUK (Komisyon Başkanı)
- Yrd.Doç.Dr.Serdar ERATAK (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.Özlem GÜRBÜZ KILIÇ (Üye)
- Sibel YÜCE (Üye)

Öğrenci Temsilcisi Seçim Komisyonu

- Prof.Dr. Metin ÇABUK (Komisyon Başkanı)
- Yrd.Doç.Dr. M.Emin MERTER (Üye)
- Yrd.Doç.Dr. Mesut ABUŞKA (Üye)
- Yrd.Doç.Dr. Tarık KUNDURACI (Üye)
- Yrd.Doç.Dr. Süleyman ÜSTÜN (Üye)
- Öğr.Gör. Volkan ALTINTAŞ (Üye)
- Yüksekokul Sekreteri Ali SALIKER (Üye)

DANIŞMA KURULU

- Doç.Dr.Ahmet ÇETİN (Komisyon Başkanı)
- Prof.Dr.Metin ÇABUK (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.M.Emin MERTER (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.Mesut ABUŞKA (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.Tarık KUNDURACI (Üye)
- Öğr.Gör.Volkan ALTINTAŞ (Üye)
- Öğr.Gör.Sadettin EKİN (Üye)
- Ticaret Odası Temsilcisi (Üye)
- Ticaret Borsası Temsilcisi (Üye)
- Akhisar Belediyesi Temsilcisi (Üye)
- Akhisar Organize Sanayi Bölge Müd.Temsilcisi (Üye)
- Özel Firma Temsilcileri (4 üye) (Üye)

Staj ve Uygulama Eğitimi Kurulu

- Doç.Dr.Ahmet ÇETİN (Komisyon Başkanı)
- Prof.Dr.Metin ÇABUK (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.Mesut ABUŞKA (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.Tarık KUNDURACI (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.M.Emin MERTER (Üye)
- Öğr.Gör.Cüneyt KARA (Üye)
- Öğr.Gör.Volkan ALTINTAŞ (Üye)
- Öğr.Gör.Sadettin EKİN (Üye)

Kantin Kontrol Komisyonu

- Yrd.Doç.Dr.M.Emin MERTER (Komisyon Başkanı)
- Y.Okul Sekreteri Ali SALIKER (Üye)
- Levent ELİKBANK (Üye)

STAJ KOMİSYONLARI**Pazarlama Programı : (Örgün Öğretim ve 2. Öğretim)**

- Yrd.Doç.Dr.M.Emin MERTER (Başkan)
- Öğr.Gör.Sinem KABASAKAL (Üye)

Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi Programı :

- Doç.Dr.Emine ALÇİTEPE (Başkan)
- Yrd.Doç.Dr.Özlem GÜRBÜZ KILIÇ (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.Nurdan ZİNCİRCİOĞLU (Üye)

Endüstriyel Tavukçuluk Programı :

- Doç.Dr.Metin ÇABUK (Başkan)
- Yrd.Doç.Dr.Serdar ERATAK (Üye)
- Yrd.Doç.Dr.Özlem GÜRBÜZ KILIÇ (Üye)

Makine Programı :

- Öğr.Gör.Recep ARICI (Başkan)
- Yrd.Doç.Dr.Mesut ABUŞKA (Üye)
- Öğr.Gör.Recep Onur UZUN (Üye)

Otomotiv Teknolojisi Programı :

- Yrd.Doç.Dr.Süleyman ÜSTÜN (Başkan)
- Öğr.Gör.Sadettin EKİN (Üye)
- Öğr.Gör.Vahit ÇORUMLU (Üye)

Elektrik Programı :

- Yrd.Doç.Dr.Tarık KUNDURACI (Başkan)
- Öğr.Gör. Yasin AYDIN (Üye)
- Öğr.Gör.Cüneyt KARA (Üye)

Bilgisayar Programcılığı Programı :

- Öğr.Gör.Volkan ALTINTAŞ (Başkan)
- Öğr.Gör.Mehmet DİKMEN (Üye)

DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANLARI

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren öğrencilere rehberlik yapmak üzere Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 22. Maddesi uyarınca aşağıda isimleri yazılı akademik personelin ilgili programların danışman öğretim elemanı olarak görevlendirilmesine; (4.9.2014 tarih 24 sayılı 24.08.2015 tarih 28 sayılı YK kararlarına istinaden)

Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi	1. sınıf	Yrd.Doç.Dr.Nurdan ZİNCİRCİOĞLU
	2. sınıf	Yrd.Doç.Dr.Özlem GÜRBÜZ KILIÇ
Endüstriyel Tavukçuluk	1. sınıf	Doç.Dr.Metin ÇABUK
	2. sınıf	Yrd.Doç.Dr.Serdar ERATAK
Pazarlama (Ö.Ö.) ve (İ.Ö.)	1. sınıf	Yrd.Doç.Dr.M.Emin MERTER
	2. sınıf	Öğr.Gör.Sinem KABASAKAL
Bilgisayar Programcılığı	2. sınıf (Ö.Ö +İ.Ö)	Öğr.Gör.Mehmet DİKMEN
	1. sınıf (İ.Ö)	Öğr.Gör.Volkan ALTINTAŞ
Elektrik (Ö.Ö.) ve (İ.Ö)	2. sınıf	Yrd.Doç.Dr.Tarık KUNDURACI
	1. sınıf	Öğr.Gör.Yasin AYDIN
Makine (Ö.Ö) ve (İ.Ö.)	2. sınıf	Öğr.Gör.Recep ARICI
	1. sınıf	Yrd.Doç.Dr.Mesut ABUŞKA
Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö.)	2. sınıf	Öğr.Gör.Sadettin EKİN
	1. sınıf	Öğr.Gör.Sadettin EKİN

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve Öğretim Niteliğinin Yükseltilmesi	Hedef-1 Öğrenci Memnuniyet Düzeyini artırmak.
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2 Teknolojik ve Fiziksel Alt Yapının Geliştirilmesi	Hedef-1 Eğitim ve Öğretim fiziksel alanlarının tamamının artırılarak elektronik araç ve gereçlerle donatılması ve Zeytin, Tavuk, Makine, Otomotiv, Bilgisayar ve Elektrik programı Laboratuvarlar ve Atölyelerin günün şartlarına göre modern şekilde yenilenmesi,
	Hedef-2 Fiziksel alan yetersizliği nedeniyle öğrenci alımı henüz yapılmayan Laboratuvar Teknolojisi Programı ve Çocuk Gelişimi Programı için 2 yıl içinde öğretim elemanı alımının yapılması ve fiziksel alanlarının oluşturularak öğrenci alımına başlanması,
	Hedef-3

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız, eğitim ve öğretim faaliyetlerini uluslar arası standartlara uygun hale getirmek ve yüksek nitelikte ara elemanlar yetiştirmektir. Toplam kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme prensibini benimsemek kurumumuzun önceliğidir.

Meslek Yüksekokulumuza gelen öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alarak teknolojik ve bilimsel veriler ışığı altında kendilerini yetiştirerek topluma ve insanlığa faydalı birer vatandaş olarak yetişmelerini sağlamaktır. Tüketen değil üreten bireyler olmaları için en iyi eğitimi almaları konusunda üzerimize düşen vazifeyi yerine getirmek en büyük hedefimizdir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Tablo 68– 2016 Yılı Bütçe Giderleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (K.B.Ö.)	YILSONU ÖDENEK (YSÖ)	HARCAMA	HARCAMA / YSÖ (%)	HARCAMA / K.B.Ö. (%)
Personel giderleri	2.380.520,00	2.290.520,00	2.064.764,00	%90	%86
SGK devlet primi giderleri	335.220,00	337.970,00	309.564,13	%91	%92
Mal ve hizmet alım giderleri	146.170,00	142.670,00	97.572.00	%68	%66
Cari transferler					
Sermaye giderleri					
TOPLAM					

Tablo 69– 2016 Yılı Bütçe Giderleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 – Personel Giderleri	2.290.520,00	2.064.764,00	90
02 – S.G.K. Devlet Piriimi Giderleri	337.970,00	309.564,00	91
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.170,00	97.572,00	65
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
Toplam	2.778.660,00	2.471.900,00	89

Tablo 70– 2016 Bütçe Giderleri

2016 MALİ YILI	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 – Personel Giderleri	2.380.520,00	2.064.764,00	87
02 – S.G.K. Devlet Piriimi Giderleri	335.220,00	309.564,00	92
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	146.170,00	97.572,00	67
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
Toplam	2.861.910,00	2.471.900,00	86

Tablo 71 – 2016 Yılı Elektrik, Su, Yakacak ve Telefon Giderlerinin Aylar İtibariyle Dağılımı

Fatura Dönemi	Elektrik	Su	Yakacak						Telefon	TOPLAM (TL)
			Mazot	Benzin	LPG	Doğalgaz	Kömür	FuelOil		
Ocak		1.719,00				7.733,83			104,25	9.557,08
Şubat		894,00				6.614,24			103,25	7.611,49
Mart		1.070,00				3.757,10			103,25	4.930,35
Nisan		1.195,00				283,39			102,25	1.580,64
Mayıs		844,00				-			103,25	947,25
Haziran		1.098,00				-			103,50	1.201,50
Temmuz		648,00				-			103,00	751,00
Ağustos		-				-			103,50	103,50
Eylül		195,00				-			109,50	304,50
Ekim		690,00				84,61			103,25	877,86
Kasım		913,00				5.665,23			103,75	6.681,98
Aralık		1.339,00				11.276,75			103,25	12.719,00
TOPLAM		10.605,00				35.415,15			1.246,00	47.266,15

Tablo 72 – 2016 Yılında Araç ve Jeneratörlerde Kullanılan Akaryakıtın Aylar İtibariyle Dağılımı

Fatura Dönemi	Motorin		LPG		Benzin		TOPLAM (TL)
	(Litre)	Tutar (TL)	(Litre)	Tutar (TL)	(Litre)	Tutar (TL)	
Ocak							
Şubat							
Mart							
Nisan	300	995,98					995,98
Mayıs							
Haziran							
Temmuz							
Ağustos							
Eylül							
Ekim							
Kasım							
Aralık							
TOPLAM	300	995,98					998,98

Tablo 73– Bütçe Gelirleri

2016	BÜTÇE TAHİMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			
Bütçe Gelirleri Toplamı			

Tablo 74– Bütçe Gelirleri

2016	BÜTÇE TAHİMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			
Bütçe Gelirleri Toplamı			

Tablo 75– Öz Gelirler

YILLARA GÖRE ÖZGELİR GELİR / GİDER DURUMU					
AÇIKLAMA	2012	2013	2014	2015	TOPLAM
Özgelir					
Özgelir Karşılığı Gider					
Gelir/Gider Farkı					

Tablo 76– Öz Gelirlerden Karşılanan Hazine Yardımı Karşılığı Harcamalar

YILLARA GÖRE ÖZGELİRDEN FİNANSE EDİLEN HAZİNE YARDIMI KARŞILIĞI HARCAMALAR					
AÇIKLAMA	2012	2013	2014	2015	TOPLAM
Hazine Yardımı Karşılığı Olup Özgelirden Finanse Edilmiştir.					

Tablo 77– Bütçe Gelir/Gider Dengeleri

YILLARA GÖRE TOPLAM BÜTÇE GELİR/GİDER DENGESİ					
AÇIKLAMA	2013	2014	2015	2016	TOPLAM
TOPLAM BÜTÇE GELİRİ					
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	1.930.411,98	2.125.476,48	2.295.406,44	2.471.901,00	8.823.195,90
GELİR / GİDER FARKI					

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Tablolarımıza baktığımızda 2016 Yılı Bütçe Giderleri Toplam Harcamalarımız 2.471.901,00 TL dir. Harcamalarımızın büyük bir kısmını 01 Personel Giderleri 2.064.764,00 oluşturmaktadır. Personel Giderlerinin toplam harcamalarımız içindeki oranı % 84’dir.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin 309.564,00 TL olup toplam harcamalarımıza oranı %13 ‘dur.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri 97.572,00 olup toplam harcamalarımıza oranıda %4 dir. Bu grup içindeki dağılımında sıralaması;

03.2-Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet alım giderleri : 73.757,00

03.3- Yolluk Giderleri :9.467,00

03.5-Hizmet Alımları :4.808,00

03.7-Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri :2.198,00

03.8-Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri :7.342,00 ‘dır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuzun mali işlemleri ile ilgili dış denetimi Üniversitemiz bünyesinde Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından yapılmaktadır.

Üniversitemizde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince iç denetime ilişkin yapılanma 2007 yılında oluşturulmaya başlanmıştır. Ayrıca mali işlemler ile ilgili ön mali kontrol Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,
—İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
—Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
—Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

- Uluslar arası AHSCI(ARTS-HUMANITIES CITATION INDEX)---SSCI (SOCIAL SCIENCES CITATION INDEX)
SCI(SCIENCE CITATION INDEX) atıf indeksli dergilerdeki yayın sayısı:1
- Yapılan proje sayıları (TÜBİTAK, Sanayi, BAP):
- Diğer üniversitelerdeki eşdeğer Fakültelere/Y.Okullara/M.Y. Okullarına göre ÖSS’de giriş sırası :
- Diğer üniversitelerdeki Fakültelere/Y.Okullara/MY. Okulları’na göre AHSCI-SSCI indeksli yayın sırası,
Sosyal etkinlik vb.:-
- Lisansüstü öğrencilerin burs alma oranı
- Mezun öğrencilerin iş bulma oranı:
- Öğrenci memnuniyet anket sayısı ve sonuç.....(Rektörlük tarafından yapılıyor)
- Çalışan (Akademik ve İdari) memnuniyeti anket sayısı ve sonuçları.....(Yapılacak)
- Mezun memnuniyeti anket sayısı ve sonuç.....(Yapılacak)
- İş dünyası memnuniyeti anketleri(Yapılacak)

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Faaliyet Bilgileri

1- Alt Yapıya İlişkin Faaliyetler:

- a) 2017-2018-2019 bütçesine uygun ödenek koyarak faaliyet ve projelerin gerçekleşmesini sağlamak.
- b) Öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek ve boş zamanlarını değerlendirebilecek ortak kullanım alanlarının ve tesislerinin geliştirilmesi için bütçe olanaklarının ve yerel imkanların devreye sokulması.
- c) Kütüphanedeki mevcut kitap sayısının arttırılması ve e-kütüphane için yeterli bilgisayar alt yapısının hazırlanması.
- e) Fiziksel alanların, Program sayısı ve buna paralel olarak öğrenci sayısını artırmak.

2- Eğitimde Kaliteye Yönelik Faaliyetler:

- a) Okulumuzdaki mevcut programların sayısını ve kalitesini artırmak,
- b) Kadrolu öğretim elemanı sayısının yeterli seviyeye getirmek, diğer kurumlara karşı bağımlılığımıza azaltarak kalitenin yükseltilmesinin sağlanmak,
- c) Programlarımızla ilgili konferans, panel ve sempozyumları takip ederek öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin bu çalışmalara katılımlarının sağlanmak, her öğretim elemanına bu katılımlar ile çalışmaların yapılmasını teşvik etmek,
- d) Öğrencilerin DGS hazırlayacak çalışmalarının yapılması, ezberci olamayan araştıran yenilikleri izleyen analiz edip sentezleyen öğrencilerin yetişmesi için yüksek kalitede eğitim yapmak.
- e) Ders programlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilerek düzenlenmesi,
- f) Derslik ve laboratuvarlarda bilgisayarlı eğitime geçilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, programlarda verilen derslerin kitap ve ders notu haline getirilmesi konusunda öğretim elemanlarına teşvik etmek,
- g) Öğrenci ve öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi ve bu konuda gerekli kaynağın yaratılmasını sağlamak.

3-Kurumsal İlişkilere Yönelik Faaliyetler

- a)Mezun olduktan sonra kamu ve özel sektörde istihdam olanağı bulan mezunların verimliliğini istihdam izleme programı çerçevesinde değerlendirilerek izlenebilmesi. Mezun Bilgi sisteminin kurulması. Mezun Öğrenci Derneklerinin kurulmasını yardımcı ve destek olunması.
- b)Mesleki konularda konferans, panel ve sempozyum düzenlenmesi, toplumsal ve kurumsal gelişmeye katkı sağlanması ve bu katılımlara kaynak sağlanması.
- c)Staj yapan öğrencilerin verimliliğini araştırmaya yönelik staj ve eğitim kurumlarıyla işbirliğinin sağlanması. Staj ve alan çalışmalarının öğretim elemanlarınca yakından takip edilmesi ve denetlenmesi. Öğrencilerin Yurtdışında da staj olanaklarının gelişmesinin sağlanması.
- d)Yeni programların açılacağı düşünülerek öğrencilerin yurt ve barınma imkanları ile ilgili olarak yerel yönetim ve diğer müteşebbislerle projeler yaparak öğrencilerin barınma sorunlarına çözüm üretmek.
- e)Aynı eğitim öğretim programını takip eden kurumlarla etkileşim içinde olmak.Ortak çalışmalar içinde olmak, teknolojik ve bilimsel bilgi alışverişinde bulunarak bunların öğrencilere aktarılmasını sağlamak.
- f)Sanayi Kurumları ile işbirliği yapılarak ortak projeler üretilmesini sağlamak.

Tablo 80 – Akademik Personelin Katıldığı Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı

Faaliyetin Türü	Faaliyetin Konusu	Katılımcı Sayısı
Sempozyum	1-18th.International Conferance on Agricultural, Biotechnology, Biological and Biosystems Engineering adlı sempozyuma sözlü bildiri 2- International Ege Energy Symposium and Exhibition (IEESE) adlı sempozyuma sözlü bildiri 3-5. İnternational Vocational Schools Symposium adlı sempozyuma sözlü bildiri 4-3rd International Conference on Advanced Technology&Sciences (ICAT'16) adlı sempozyuma sözlü bildiri	5
Konferans	1-6th International Conference on Innovations in Learning fort he Future 2016: Next Generation (FL2016) konferansına sözlü bildiri 2-4. Uluslararası Kaynak Teknolojileri Konferansı ve Sergisi sözlü bildiri	8

	3- XVIII Akademik Bilişim Konferansı 4- Uluslararası Otomotiv Mühendisliği Konferansı 5- Fatih Projesi Eğitim Teknolojileri Zirvesi Konferansı Bildiri sunma 6- Yükseköğretimde Kalite Konferansı	
Panel		
Seminer	1- İntörn Eğitim Semineri 2- TR-33 düzey Bölgesinde Kayıtdışı İstihdamla Mücadele semineri	8
Açık Oturum		
Söyleşi		
Kongre	1- VII. World Spine Kongresine ziyarette bulunmak 2- II. Eğitim Kongresi	3
Diğer	1- TURNİTİN Benzerlik Programı Eğitimi 2- Farabi ve Mevlana Değişim Programına ilişkin toplantı 3- İntörn Bilgilendirme toplantısı 4- Tübitak 1001 proje çağrılarına proje yazımı eğitimi 5- Yeni Ufuklar Çalıştayı	6
Toplam		30

Tablo 81–İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim ve Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN KONUSU	KATILIMCI SAYISI
Genel Sekreterlik Toplantısı	ELEKTONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ(EBYS) uygulaması ile ilgili sıkıntılar	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi Aktarımı TOPLANTISI	Yöksis mezun bilgileri aktarımı	2
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Güvenlik Eğitimi	Güvenlik Görevlileri Eğitimi	6
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi	1
SPOR ETKİNLİKLERİ TOPLANTISI	24.SPOR ETKİNLİKLERİ TOPLANTISI	2

Tablo 82–Sağlık Sektörü Kapsamında Yapılan İşler

Sağlık Sektörü Kapsamında Yapılan İşler	Toplam Maliyet (TL)
TOPLAM	

Tablo 83–Eğitim Sektörü Kapsamında Yapılan Muhtelif İşler

Eğitim Sektörü Kapsamında Yapılan Muhtelif İşler	Toplam Maliyet (TL)
TOPLAM	

Tablo 84–Eğitim Sektörü Kapsamında Yapılan Etüt-Proje İşleri

Eğitim Sektörü Kapsamında Yapılan Etüt-Proje İşleri	Toplam Maliyet (TL)
TOPLAM	

Tablo 85–Spor Alanında Yapılan İşler

Spor Alanında Yapılan İşler	Toplam Maliyet (TL)
TOPLAM	

Tablo 86 – Üniversitemiz Sporcu Bilgileri

İştirak Edilen Müsabaka Adı	İştirak Edilen Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
24.BAHAR ŞENLİKLERİ SPOR ETKİNLİKLERİ				
TOPLAM				

Tablo 87 – Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

HİZMETTEN YARARLANAN	Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Hastaneye Sevk Sayısı
ÖĞRENCİ			
PERSONEL			
TOPLAM			

Tablo 88– Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar İle Akademik Personel Başına Düşen Yayın Sayıları

Birim Adı	Yabancı Dilde Makale	Türkçe Makale	Bildiri/Tebliğ	Konferans	Yabancı Dilde Kitap Bölümü	Türkçe Kitap Bölümü	Yabancı Dilde Kitap	Türkçe Kitap	Diğer	TOPLAM
AKHİSAR MYO	11	5	13	3						9
TOPLAM	1	4	3	1						9

Tablo 89– 2016 Yılı Ödül Alan Öğretim Elemanı Sayıları

ÖDÜL KATEGORİSİ	ALAN	ÖDÜL ALAN ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI
TOPLAM		

Tablo 90 - Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu

YAYIN TÜRÜ	2014	2015	2016	Toplam
KİTAP		1	1	2
MAKALE	13	5	13	31
BİLDİRİ	8	3	11	22
ÖDÜLLER				
				55

Tablo 91 - Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı				
Birim Adı	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Akhisar MYO				
TOPLAM				

Tablo 93 - 2016 Yılı Proje Bilgileri

Projeler	Önceki Yıdan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Proje Sayısı	Toplam Harcama Tutarı (TL)
Bilimsel Araştırma Projeleri		2	2		9775,71
TÜBİTAK Destekli Projeler			1		350.000
Sanayi Bakanlığı Destekli Projeler					
TOPLAM					

Tablo 94 – 2015-2016 Yılları Proje Bilgileri

DESTEKLEYEN BİRİM/PROJE TÜRÜ	2015 Yılı		2016 Yılı	
	Başlangıç Bütçesi	Gerçekleşen Harcama	Başlangıç Bütçesi	Gerçekleşen Harcama
CBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri	149.000,00	129.000,00	4.913,00	4.784,52
TÜBİTAK Destekli Projeler				
Sanayi Bakanlığı Destekli Projeler	90.000,00	5.000,00		
TOPLAM	239.000,00	134.000,00		

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç : 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİN YÜKSELTİLMESİ

Performans Hedefi : 1- Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının tanıtımının yapılması ve katılımın sağlanması

No	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği (TL)			Toplam Ödenek (TL)			Harcama (Gerçekleşme) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim öğretim faaliyeti									

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Laboratuvarlar ve Atölyeler (Kısmen/Her Programın laboratuvarı veya atölyesinin oluşu)
- İnternet
- Ulaşım
- Öğrenci Yurdu (Okulun hemen yanında)
- Öğretim Elemanı
- Konferans Salonu
- Teknik Geziler
- Ders Müfredatı
- Mezunlarımızın İstihdam Olanakları
- Öğrenci Talebi
- İlçedeki Ara Eleman İhtiyacının artması
- AB mevzuatı gelişmeleri
- Fuar ve Festivallere katılım
- KOBİ'lerin programlara ilgisi ve desteği
- Projelere yapılan destekler.

B- ZAYIFLIKLAR

- Öğretim Elemanı eksikliği (Otomotiv Programı, METEB kapsamında kurum dışı öğretim elemanı istihdamı.)
- Laboratuvar ve atölyelerin fiziki alanları tam yeterli değil,
- Öğrenci Faaliyetlerinin yetersizliği,
- Bütçeden ayrılan kaynak (Okulun alt yapısı ve fiziksel alanlar için)
- Gelir Yaratamama,
- Üniversite-Sanayi İşbirliği yetersizliği,
- Uygulama alanlarının yetersizliği
- Spor alanı yetersizliği,
- Program sayısının fazla oluşu,
- Reel Sektör krizleri,
- METEB sınavsız geçişler.

D- DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu bölge Rektörlük Merkezine 50 km. uzaklıkta olup büyük bir yerleşim bölgesi niteliği taşımaktadır.

Daha çok tarıma dayalı bir yapıya sahip olan Akhisar ekonomisi, sağladığı büyük gelirle Manisa ilinin kalkınmasında çok önemli bir paya sahiptir. Akhisar ovasındaki verimli zeytinliklerden ülkemizin toplam yeşil sofralık zeytin üretiminin %80'i, siyah sofralığın %30'u karşılanmaktadır. Kalitesi ve zengin çeşitliliğiyle Akhisar zeytini tüm Türkiye'de ve dünyada tanınmaktadır. Akhisar adı "zeytin" sözcüğüyle neredeyse özdeşleşmiştir. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı YÖK tarafından durdurulan Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi Programına öğrenci alımının tekrar başlaması bölgemiz için faydalı olacaktır.

Tavukçuluk sektöründe önemli bir yere sahip olan Akhisar İlçemiz, ülkemizin yumurta ve beyaz et ihtiyacımızın önemli bir kısmını (toplam üretimin yaklaşık %10)'u karşılanmaktadır.

Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi programı ve Endüstriyel Tavukçuluk Programları için ilçemizde öğrencilerimizin Staj olanakları ve iş istihdamı sorunu yaşanmamaktadır. Öğrencilerimiz tekniker unvanı ile mezun oldukları için yetki ve sorumluluklarının da yasalarca belirlenmiş olması diğer önlisans programları ile kıyaslamada önemini bir basamak yukarıya taşımaktadır.

2. öğretimde mevcut 4 programımızda (Elektrik, Makine, Otomotiv Teknolojisi ve Bilgisayar Programcılığı) eğitim öğretim sürdürmekteyiz.

2009-2010 Eğitim Öğretim döneminde Pazarlama (Ö.Ö.), 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde Bilgisayar Programcılığı (Ö.Ö.), Makine Programı (Ö.Ö.), 2013-2014 eğitim öğretim döneminde de Elektrik Programı (Ö.Ö.) açılarak Akhisar İlçemizdeki bu eksiklikte kapatılmıştır.

Mevcut programlarımızdaki eksik olan öğretim eleman açığının kapatılması, teknolojiye ayak uydurabilen teknikerlerin yetişmesi için laboratuvar ve atölyelerin daha modern yeni teknoloji ile donatılması gerektiği ve bunun içinde ek ödeneklere ihtiyacımız bulunmaktadır.

Akhisar ilçesi ekonomisinin önemli bir kısmı küçük ve orta ölçekli fabrikalardan oluşmaktadır. Buralarda çalışacak ara eleman ihtiyacı ve kendi adına iş kurmak isteyenler için okulumuz yetişmiş ara elemanı olan teknikerler mezun etmektedir.

Tabi ki tüm bu olumlu yansımaların dışında okulumuzun daha da büyümesini engelleyici unsurlar bulunmaktadır. Okul yerleşim alanının yeni oluşumlar ve yapılanma için fiziki yapısı sınırlı kalmaktadır. Öğrenci sayıları fazla olan programlarımızdaki öğretim elamanımızın yetersizliği ve fiziki imkanlarımızın kısıtlılığı okulumuz için büyük bir eksikliktir.

Tüm bu olumlu ve olumsuz koşullara rağmen eğitimde çağdaşlığı ve kaliteyi artırabilmek için mevcut şartlarda tüm akademik ve idari yapımızla birlikte özverili çalışmaya devam etmekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz fiziki alanları artırılıp, Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi Programı için uygulama bahçesinin oluşturulması, Endüstriyel Tavukçuluk Programı için modern kümeslerimizin inşa edilerek alet-ekipman desteği de sağlandığında örgün öğretim programlarımız öğrencilerimize uygulamaya yönelik daha iyi eğitim ve öğretim verilecektir. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı YÖK tarafından durdurulan Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi Programına öğrenci alımının tekrar başlaması bölgemiz için faydalı olacaktır.

Elektrik Programı, Bilgisayar Programcılığı ve Otomotiv Teknolojisi Programı'na ait laboratuvarlarımız mevcut olup ancak yeterli değildir.

Laboratuvar Teknolojisi Programı ve Çocuk Gelişimi Programları YÖK tarafından kabul edilmiş olup, fiziksel koşullar sağlanıp öğretim elemanı temin edildiğinde öğrenci alımı başlanacaktır.

Okulumuzda eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama hizmetlerinin daha iyi yürütülebilmesi için, fiziki alanın ve olanakların genişletilmesi, uygulama atölye ve laboratuvarların hizmete girmesi, akademik kadroların artırılması gerekmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun Faaliyet Raporunda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşması için, temel politika ve önceliklerimiz göz önüne alındığında yukarıda belirtilen öneri ve tedbirlerin uygulanmasının üniversitemiz, bulunduğumuz bölge ve ülkemiz açısından faydalı olacağı kanaatindeyiz.

HAZIRLAYANLAR

- Öğr.Gör.Cüneyt KARA (Müdür Yardımcısı)
- Ali SALIKER (Yüksekokul Sekreteri)
- Mehmet KARAOĞLU (Şef V.)
- Levent ELİKBANK (Şef V.)
- Mehmet ÇEVİK (Bilgisayar İşletmeni)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[3] 30.01.2017

İmza

Doç.Dr.Ahmet ÇETİN
Akhisar Meslek Yüksekokul Müdürü

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.